



L'ASSOCIATION MIRP ENTREPRISE RECHERCHE :

Son Assistant(e) Administratif(ve) / Office Manager

(Bénévolat)

LE POSTE (septembre 2018)

Au sein d'une association loi 1901, laïque et ouverte à tous, avec des valeurs chrétiennes, qui accompagne, conseille et oriente des cadres et non cadres en mobilité professionnelle, vous assurerez le secrétariat en étroite collaboration avec le directeur de l'association et le conseil d'administration. En fonction de vos disponibilités, nous souhaiterions idéalement une permanence de 2 demi-journées par semaine.

Dans un environnement bienveillant, chacun doit pouvoir se sentir utile et complémentaire au sein d'une équipe animée par le sens du service et la convivialité.

MISSION

- Accueil des intervenants et des accompagnés
- Gestion des appels téléphoniques
- Gestion des rendez-vous sur informatique, relance préalable et en cas d'absence
- Traitement du courrier et de la messagerie électronique : réactivité face aux différentes demandes
- Suivi des contrats, des engagements, encaissements et dons
- Participation à la préparation des dossiers de subvention
- Mise à jour dans le logiciel de l'association, DOLIBARR
- Gestion de la logistique du bureau
- Participation à la bonne communication et coordination avec les autres bénévoles
- Préparation des AG et CA (convocations, mandats, élections, compte rendu etc.)

LE PROFIL RECHERCHE

La personne doit être prête à s'engager pour une année minimum.

Le poste peut être partagé entre plusieurs bénévoles qui assurent la mission à tour de rôle.

Une expérience pratique dans la fonction serait un plus, mais nous comptons d'abord sur le sens relationnel et de la communication des candidat(e)s. La capacité à s'organiser, à prendre des initiatives en toute autonomie sera appréciée.

Une grande pratique des outils informatiques usuels et actualisés est importante pour la tenue de ce poste.

CONTACT :

Association Mirp Entreprise – L'emploi pour Cible
5 rue roquépine 75008 Paris
Tél : 01 42 66 09 83
Mail : mirpentreprise@wanadoo.fr
Site Web : lemploipourcible.org

Siret N° 32607 1859 00010 Code Ape 9499 Z
Organisme de formation inscrit sous le N° 11 75 15014 75 non soumis au règlement de la TVA
Les dons adressés à Mirp Entreprise font l'objet d'un reçu fiscal permettant la déduction du revenu imposable
au titre des œuvres assimilées aux associations reconnues d'utilité publique